

Projekt „CZAS NA ZMIANY” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa VIII – Zatrudnienie, Poddziałanie VIII.2.1 Wsparcie aktywności zawodowej osób po 29 roku życia

REGULAMIN REKRUTACJI I UDZIAŁU W PROJEKCIE "CZAS NA ZMIANY"

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa procedurę i kryteria rekrutacji, prawa i obowiązki Uczestników i Realizatora oraz zasady realizacji projektu „CZAS NA ZMIANY”.
2. Projekt „CZAS NA ZMIANY” jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej i budżetu państwa, realizowany przez Fundację Inkubator w Łodzi na podstawie umowy o dofinansowanie realizacji projektu podpisanej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Łodzi, w ramach Osi priorytetowej VIII Zatrudnienie, Działania VIII.2 Wsparcie aktywności zawodowej osób po 29. roku życia, Poddziałania VIII.2.1 Wsparcie aktywności zawodowej osób po 29 roku życia Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020.
3. Realizatorem projektu jest Fundacja Inkubator z siedzibą: 90-349 Łódź, ul. ks. Tymienieckiego 22/24.
4. Projekt jest realizowany w okresie od 01.05.2019 r. do 30.09.2020 r.
5. Udział w projekcie jest bezpłatny.
6. Ogólny nadzór nad realizacją Projektu, a także rozstrzygnięcie spraw, które nie są uregulowane niniejszym Regulaminem pozostaje w gestii koordynatora projektu.

§2

Słownik pojęć

Użyte w niniejszym regulaminie pojęcia oznaczają:

1. **Projekt** – Projekt „CZAS NA ZMIANY” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego i budżetu państwa, realizowany przez Fundację Inkubator w Łodzi na podstawie umowy o dofinansowanie realizacji projektu podpisanej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Łodzi w ramach Poddziałania VIII.2.1 Wsparcie aktywności zawodowej osób po 29 roku życia Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020.
2. **Instytucja Pośrednicząca (IP) RPO WŁ** – Wojewódzki Urząd Pracy w Łodzi.
3. **Realizator Projektu/Beneficjent** – Fundacja Inkubator
4. **Strona www projektu** – strona internetowa pod adresem www.czasnazmiany.inkubator.org.pl, na której zamieszczane są wszystkie informacje i dokumenty dotyczące projektu.
5. **Zespół Zarządzający Projektem (ZZP)** – zespół realizujący projekt, powołany przez Prezesa Fundacji Inkubator.
6. **Biuro projektu** – biuro realizatora projektu, mieszczące się w siedzibie Fundacji Inkubator w Łodzi, przy ul. ks. Tymienieckiego 22/24. Biuro projektu czynne jest w dni robocze, od poniedziałku do piątku, w godz. 9.00 – 15.00.

Projekt „CZAS NA ZMIANY” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa VIII – Zatrudnienie, Poddziałanie VIII.2.1 Wsparcie aktywności zawodowej osób po 29 roku życia

7. **Kandydat** – osoba ubiegająca się o udział w projekcie/biorąca udział w procesie rekrutacji.
8. **Uczestnik projektu** - osoba fizyczna zakwalifikowana do projektu i korzystająca z przewidzianych form wsparcia.
9. **Dane osobowe** - dane osobowe w rozumieniu ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1000, z późn. zm.) oraz ogólnego rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych, dotyczące uczestników projektu, które muszą być przetwarzane przez Instytucję Zarządzającą, Instytucję Pośredniczącą oraz Beneficjenta (Realizatora projektu).
10. **Przetwarzanie danych osobowych** - oznacza to operacje wykonywane na danych osobowych, takie jak np. zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, opracowywanie, zmienianie, udostępnianie i usuwanie, w zakresie niezbędnym do prowadzenia sprawozdawczości, monitoringu i ewaluacji w systemie SL 2014 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020.

§ 3

Uczestnicy Projektu

1. W projekcie mogą uczestniczyć bezrobotni¹ mieszkańcy obszarów słabo zaludnionych województwa łódzkiego, zgodnie ze stopniem urbanizacji (DEGURBA 3), którzy spełniają łącznie następujące kryteria formalne:
 - a. ukończyli 30. rok życia,
 - b. znajdują się w szczególnie trudnej sytuacji na rynku pracy, tj.: osoby w wieku 50 lat i więcej, długotrwale bezrobotne, kobiety, osoby z niepełnosprawnościami oraz o niskich kwalifikacjach².
2. Mężczyźni w wieku 30-49 lat, nie znajdujący się w szczególnie trudnej sytuacji na rynku pracy, stanowić mogą max. 20% ogólnej liczby osób bezrobotnych objętych projektem.
3. Warunki, o których mowa powyżej kandydaci potwierdzają składając realizatorowi projektu, nie później niż z chwilą rozpoczęcia pierwszej formy wsparcia, odpowiednie oświadczenia/zaświadczenia.
4. Osoby zainteresowane udziałem w projekcie, przed złożeniem dokumentów rekrutacyjnych, mają obowiązek zapoznać się z treścią przedmiotowego regulaminu.

¹ **Osoba bezrobotna** – osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia- definicja osoby bezrobotnej w rozumieniu Badania Aktywności Ekonomicznej Ludności (BAEL). Niezależnie od spełnienia powyższych przesłanek, zarejestrowani bezrobotni są zaliczani do osób bezrobotnych.. **Definicja nie uwzględnia studentów studiów stacjonarnych, nawet jeśli spełniają powyższe kryteria.** Osoba kwalifikująca się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, która jest bezrobotna w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobiera świadczeń z tytułu urlopu), jest również osobą bezrobotną.

² **Za osobę o niskich kwalifikacjach** uznaje się osobę bez wykształcenia oraz z wykształceniem: podstawowym, gimnazjalnym i ponadgimnazjalnym.

Projekt „CZAS NA ZMIANY” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa VIII – Zatrudnienie, Poddziałanie VIII.2.1 Wsparcie aktywności zawodowej osób po 29 roku życia

§ 4

Rekrutacja do projektu

1. Rekrutacja do projektu prowadzona jest w sposób ciągły, do wyczerpania liczby miejsc.
2. Do projektu zakwalifikowanych zostanie 50 osób spełniających kryteria udziału, w tym minimum 5 osób z niepełnosprawnościami.
3. Pierwszeństwo udziału w projekcie będą mieli byli uczestnicy projektów z zakresu włączenia społecznego, realizowanych w ramach wsparcia z zakresu Celu Tematycznego 9 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020.
4. Rekrutacja do projektu ma charakter otwarty, będzie prowadzona w sposób bezstronny, z uwzględnieniem zasady równych szans, w tym równości płci, niedyskryminacji, z poszanowaniem zasady dobrowolności i bezpłatności udzielonego wsparcia, zgodnie z warunkami podanymi w niniejszym regulaminie.
5. **Procedura rekrutacji** obejmuje następujące etapy:
 - a. Przyjmowanie formularzy rekrutacyjnych,
 - b. Ocena formalna formularza i kwalifikowalności kandydata/kandydatki do projektu,
 - c. Zakwalifikowanie kandydata do projektu/odrzućcenie kandydatury z przyczyn formalnych.

a) Przyjmowanie formularzy rekrutacyjnych:

- Formularze rekrutacyjne do projektu będą przyjmowane od **10.06.2019 r.** do wyczerpania liczby miejsc (tj.50), w dni robocze w godz. 9.00-15.00 w biurze projektu (osobiście, pocztą tradycyjną bądź pocztą elektroniczną na adres e-mail: czasnazmiany@inkubator.org.pl - skan podpisanego formularza);
- Regulamin rekrutacji i udziału w projekcie oraz formularz rekrutacyjny stanowiący załącznik numer 1 do niniejszego regulaminu, zostaną umieszczone na stronie www projektu oraz udostępnione w biurze projektu przed planowanym terminem rozpoczęcia naboru;
- Zgłoszenie udziału w projekcie następuje poprzez złożenie/przesłanie formularza rekrutacyjnego, w miejscu i w terminie określonym w ramach procesu rekrutacji. Formularze będą rejestrowane poprzez nadanie numeru identyfikacyjnego
- Po złożeniu formularz nie podlega zmianom ani zwrotowi.

b) Ocena formalna formularzy przeprowadzana na zasadzie spełnia/nie spełnia:

Kryteria formalne – formularz rekrutacyjny:

- a. złożony we wskazanym miejscu i terminie,
- b. kompletnie wypełniony,
- c. wypełniony w języku polskim, komputerowo lub czytelnym pismem;
- d. podpisany przez kandydata we wskazanym miejscu.

Kryteria formalne – kandydat/kandydatka:

- a. ukończył/a 30. rok życia,
- b. jest osobą bezrobotną - mieszkańcem obszaru słabo zaludnionego woj. łódzkiego, zgodnie ze stopniem urbanizacji (DEGURBA 3);

Projekt „CZAS NA ZMIANY” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa VIII – Zatrudnienie, Poddziałanie VIII.2.1 Wsparcie aktywności zawodowej osób po 29 roku życia

- c. znajduje się w szczególnie trudnej sytuacji na rynku pracy, tj.: osoba w wieku 50 lat i więcej, długotrwale bezrobotna, kobieta, osoba z niepełnosprawnościami oraz o niskich kwalifikacjach.

Mężczyźni w wieku 30-49 lat, nie znajdujący się w szczególnie trudnej sytuacji na rynku pracy, stanowić mogą max. 20% ogólnej liczby osób bezrobotnych objętych projektem.

6. Oceny formalnej dokonuje na bieżąco członek ZZP przyjmujący formularz. Istnieje możliwość uzupełnienia braków formalnych możliwych do uzupełnienia (np. niekompletne wypełnienie formularza).

7. Kandydaci spełniający kryteria udziału w projekcie zostaną wpisani na listę osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie.

8. W przypadku niespełnienia kryteriów formalnych udziału w projekcie - powody odrzucenia formularza/kandydatury z przyczyn formalnych są jawne i informacje na ich temat będą udzielane osobom kandydującym do udziału w projekcie.

9. O wynikach oceny kandydat zostanie poinformowany telefonicznie i/lub poprzez e-mail.

10. Do projektu zakwalifikowanych zostanie 50 osób - 27 kobiet i 23 mężczyzn. W przypadku wyczerpania limitu liczby miejsc dla którejkolwiek grupy, informacja na ten temat zostanie niezwłocznie umieszczona na stronie internetowej projektu. Formularze, które wpłyną po zakwalifikowaniu wskazanej liczby osób każdej z płci i spełnią kryteria formalne projektu utworzą listę rezerwową, o czym kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie i/lub poprzez e-mail.

11. W spornych przypadkach decydująca może być kolejność zgłoszeń.

12. Projekt nie przewiduje procedury odwoławczej na etapie rekrutacji.

13. W ciągu 7 dni od dnia wpływu formularza kandydat zostanie poinformowany telefonicznie i/lub e-mailem o wynikach oceny i terminie/miejscu rozpoczęcia planowanych działań.

14. W przypadku zakwalifikowania się do projektu kandydat zobowiązany jest do stawienia się we wskazanym terminie w biurze projektu celem podpisania niezbędnych oświadczeń i dokumentów wymaganych przez IP i realizatora projektu.

15. Niezależnie od pozytywnej oceny formalnej, realizator projektu może odmówić udziału w projekcie osobie, której dane wpisane do formularza rekrutacyjnego nie są zgodne ze stanem faktycznym.

§ 5

Zakres i ogólne zasady udzielania wsparcia

1. W projekcie przewidziano następujące formy wsparcia:
 - a) Identyfikacja potrzeb i poradnictwo zawodowe - (śr. 3h/osobę);
 - b) Szkolenia, kursy i egzaminy zawodowe dostosowane do predyspozycji uczestników i zapotrzebowania rynku pracy – dla 50 osób;
 - c) Płatne staże zawodowe trwające od 3 do 6 m-cy – dla 35 osób;
 - d) Subsydiowane zatrudnienie na okres 6 m-cy - dla 15 osób

Projekt „CZAS NA ZMIANY” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa VIII – Zatrudnienie, Poddziałanie VIII.2.1 Wsparcie aktywności zawodowej osób po 29 roku życia

- e) Wyposażenie i doposażenie stanowiska pracy w kwocie średnio 5000,00 zł netto - dla 8 podmiotów przyjmujących uczestnika projektu do pracy na podstawie umowy o pracę;
 - f) Pośrednictwo pracy dla 50 osób.
2. Każda osoba zakwalifikowana do projektu obowiązkowo skorzysta ze wsparcia wskazanego w ust. 1 lit. a. Dobór pozostałych form wsparcia będzie podyktowany wskazaniami zawartymi w Indywidualnym Planie Działania (IPD).
 3. Realizację przewidzianych w ramach projektu form wsparcia, o których mowa w ust.1 lit a i ust.1 lit f założono w dni robocze oraz ewentualnie w soboty, pod warunkiem zaistnienia takiej potrzeby.
 4. Udział w projekcie jest bezpłatny; koszty udziału uczestników w projekcie pokrywa realizator.

§ 6

Identyfikacja potrzeb i poradnictwo zawodowe

1. Identyfikacja potrzeb i indywidualne poradnictwo zawodowe jest pierwszą i obligatoryjną formą wsparcia.
2. Identyfikacja potrzeb i indywidualne poradnictwo zawodowe realizowane będzie w formie indywidualnych spotkań z doradcą zawodowym w wymiarze średnio 3 h/osobę.
3. Identyfikacja potrzeb i indywidualne poradnictwo zawodowe ma na celu opracowanie Indywidualnego Planu Działania zawierającego zalecenia, co do dalszego udziału uczestnika w niniejszym projekcie. Dobór form wsparcia będzie uwzględniał ewentualny rodzaj i stopień niepełnosprawności.
4. Potwierdzeniem udziału w poradnictwie zawodowym jest podpisanie formularza skorzystania z usługi indywidualnego poradnictwa zawodowego.
5. Realizację indywidualnego poradnictwa zawodowego założono w wynajętych salach w Fundacji Inkubator : 90-349 Łódź, ul. Tymienieckiego 22/24.

§ 7

Szkolenia, kursy i egzaminy zawodowe

1. Szkolenia/kursy zaplanowane w projekcie prowadzić będą do nabywania, podwyższania lub dostosowywania kompetencji i kwalifikacji.
2. Projekt przewiduje tę formę wsparcia dla 50 uczestników projektu.
3. Udział w szkoleniu/kursie/egzaminie³ uwarunkowany jest opracowanym IPD i zawartymi w nim wskazaniami w tym zakresie, a ponadto może wynikać z potrzeb konkretnego pracodawcy oferującego staż bądź zatrudnienie.
4. Kursy/szkolenia/egzaminy realizowane będą przez zewnętrzne firmy szkoleniowe, z którymi realizator podpisze stosowne umowy.

³ Koszty egzaminów zewnętrznych są kwalifikowalne tylko w stosunku do szkoleń prowadzących do uzyskania kwalifikacji.

Projekt „CZAS NA ZMIANY” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa VIII – Zatrudnienie, Poddziałanie VIII.2.1 Wsparcie aktywności zawodowej osób po 29 roku życia

5. Wsparcie realizowane jest na podstawie umowy zawartej między realizatorem a uczestnikiem projektu oraz pomiędzy realizatorem a firmą szkoleniową.
6. W uzasadnionym przypadku (np. wskazania w IPD, potrzeba pracodawcy) uczestnik projektu może wziąć udział w więcej niż jednym szkoleniu/kursie/egzaminie, pod warunkiem posiadania przez realizatora środków na ten cel w budżecie projektu.
7. Uczestnikowi projektu biorącemu udział w kursach/szkoleniach przysługuje stypendium szkoleniowe w wysokości nie większej niż 120% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt. 1 o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,⁴ pod warunkiem, że liczba godzin szkolenia lub kursu wynosi nie mniej niż 150 godzin miesięcznie – w przypadku niższego miesięcznego wymiaru godzin, wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie do liczby godzin szkolenia w których Uczestnik projektu brał udział, z tym, że stypendium to nie może być niższe niż 20% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. Stypendium wypłacane jest uczestnikowi projektu przez Fundację Inkubator.
8. Osoby pobierające stypendium podlegają obowiązkowo ubezpieczeniom społecznym oraz ubezpieczeniu zdrowotnemu, jeżeli nie mają innych tytułów rodzących obowiązek ubezpieczeń społecznych zgodnie z ustawą o systemie ubezpieczeń społecznych.⁵ Płatnikiem składek jest Fundacja Inkubator.
9. Kwota stypendium do wypłaty pozostaje:
 - nie pomniejszona o podatek dochodowy od osób fizycznych - z uwagi na objęcie zwolnieniem zgodnie z art. 21 ust 1pkt 137 ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych⁶
 - nie pomniejszona o składkę na ubezpieczenie zdrowotne - zgodnie z art. 83 ust 2 ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej ze środków publicznych⁷, w przypadku nieobliczania zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych przez płatnika, od przychodów stanowiących podstawę wymiaru składki, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 26 lipca 1991r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, składkę obliczoną za poszczególne miesiące obniża się do wysokości 0 zł.
 - nie pomniejszona o składki społeczne, które na podstawie art. 16 ust. 9a ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych finansuje w całości realizator projektu.
10. Wypłata stypendium realizowana będzie na bieżąco, nie później niż w ciągu 14 dni od dnia zakończenia szkolenia. Podstawą do obliczenia wysokości i warunkiem wypłaty stypendium będą listy obecności dostarczone przez realizatorów szkoleń/kursów.
11. Projekt przewiduje zwrot kosztów dojazdu na szkolenia. Warunkiem dokonania zwrotu jest wypełnienie i złożenie odpowiednich wniosków/oświadczeń, których wzory będą dostępne w biurze projektu.

⁴ Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, Dz. U. z 2008 r. Nr 69, poz. 415, z późn. zm.

⁵ Ustawa z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych, Dz.U. z 1998 r. Dz.U. z 2009 r., Nr.205, poz.1585, z późn. zm.

⁶ ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, Dz. U. z 2000r., nr 14 poz. 176 z późn. zm

⁷ Ustawa z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej ze środków publicznych, Dz. U. z 2008r., nr 164 poz. 1027 ze zm

Projekt „CZAS NA ZMIANY” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa VIII – Zatrudnienie, Poddziałanie VIII.2.1 Wsparcie aktywności zawodowej osób po 29 roku życia

§ 8

Staż zawodowe

1. Udział w stażach zawodowych założony został dla 35 uczestników projektu. Uwarunkowany jest opracowaniem IPD i zawartymi w nim wskazaniem w tym zakresie.
2. Cel stażu to zapoznanie uczestnika projektu ze środowiskiem pracy, uzupełnienie nabytych kwalifikacji/kompetencji o aspekt praktyczny, zastosowanie w praktyce umiejętności nabytych podczas szkoleń.
3. Okres trwania stażu założono od 3 do 6 m-cy/osobę.
4. Staże organizowane będą zgodnie z Polskimi Ramami Jakości Praktyk i Staży.
5. Staże będą realizowane na podstawie trójstronnej umowy zawartej między realizatorem projektu, uczestnikiem i podmiotem przyjmującym na staż zgodnie z programem stażu, stanowiącym załącznik do ww. umowy, pod nadzorem opiekuna stażysty.
6. W okresie odbywania stażu stażyście przysługuje stypendium stażowe, które miesięcznie wynosi brutto 120% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, jeżeli miesięczna liczba godzin stażu wynosi nie mniej niż:
 - a. 160 godzin miesięcznie,
 - b. 140 godzin miesięcznie w przypadku osób z niepełnosprawnością zaliczanych do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności.
7. Stypendium stażowe jest wypłacane przez realizatora projektu.
8. Stypendium stażowe za przepracowany niepełny miesiąc wylicza się dzieląc wysokość przyznanego stypendium stażowego przez dni kalendarzowe w danym miesiącu, a następnie mnożąc przez liczbę dni kalendarzowych, w okresie których uczestnik odbywał staż.
9. Stypendium nie przysługuje za czas nieobecności na stażu. Wyjątek stanowi nieobecność z powodu choroby udokumentowana stosownym zaświadczeniem lekarskim (druk ZUS ZLA) lub korzystania z przysługującego dnia wolnego.
10. Osoby pobierające stypendium podlegają obowiązkowo ubezpieczeniom społecznym oraz ubezpieczeniu zdrowotnemu. Płatnikiem składek jest realizator projektu.
11. Kwota stypendium stażowego do wypłaty pozostaje:
 - nie pomniejszona o podatek dochodowy od osób fizycznych - z uwagi na objęcie zwolnieniem zgodnie z art. 21 ust 1pkt 137 ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych,
 - nie pomniejszona o składkę na ubezpieczenie zdrowotne - zgodnie z art. 83 ust 2 ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej ze środków publicznych, w przypadku nieobliczania zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych przez płatnika, od przychodów stanowiących podstawę wymiaru składki, zgodnie z przepisami ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych, składkę obliczoną za poszczególne miesiące obniża się do wysokości 0,00 zł.
 - nie pomniejszona o składki społeczne, które na podstawie art. 16 ust. 9a ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych finansuje w całości realizator projektu.
12. Stypendium jest wypłacane również za dni wolne (uczestnikowi przysługują 2 dni wolne za każde 30 dni kalendarzowych odbywania stażu).

Projekt „CZAS NA ZMIANY” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa VIII – Zatrudnienie, Poddziałanie VIII.2.1 Wsparcie aktywności zawodowej osób po 29 roku życia

13. Projekt przewiduje zwrot kosztów dojazdu na staż. Warunkiem dokonania zwrotu jest wypełnienie i złożenie odpowiednich wniosków/oświadczeń, których wzory zostaną udostępnione w biurze projektu.
14. Projekt przewiduje pokrycie kosztów obowiązkowych badań lekarskich oraz ubezpieczenia NNW.
15. Projekt przewiduje sfinansowanie przez realizatora kosztów niezbędnych materiałów zużywalnych dla stażysty w wysokości 1500,00 zł brutto na 1 stażystę. W ramach projektu niekwalifikowane są koszty związane z doposażeniem miejsca stażowego za wyjątkiem kosztów niezbędnych materiałów zużywalnych dla stażysty. Koszty te powinny być ściśle powiązane z programem stażu i niezbędne do bezpośredniego wykonywania obowiązków stażowych (np. odzież ochronna). Wydatki mogą być ponoszone wyłącznie przez realizatora projektu w uzgodnieniu z podmiotem przyjmującym na staż. W tym celu podmiot przyjmujący na staż przedkłada do realizatora projektu zestawienie planowanych kosztów niezbędnych materiałów zużywalnych dla stażysty. Nie ma możliwości dokonywania przez realizatora projektu refundacji ww. wydatków podmiotowi przyjmującemu na staż. Z uwagi na różnorodność miejsc organizowania stażu nie ma zamkniętego katalogu kosztów, które mogą być finansowane w projekcie. Realizator projektu dokonuje analizy potrzeb i kosztów (z uwzględnieniem cen rynkowych) w tym zakresie pod kątem kwalifikowalności wydatków.
16. Po zakończeniu stażu uczestnik projektu otrzyma zaświadczenie o jego ukończeniu.

§ 9

Subsydiowane zatrudnienie

1. Subsidiowane zatrudnienie jest formą wsparcia polegającą na refundacji pracodawcy całości lub części kosztów zatrudnienia pracownika.
2. Celem subsydiowanego zatrudnienia jest aktywizacja osób poprzez refundację pracodawcom kosztów ich zatrudnienia poniesionych na wynagrodzenia brutto oraz obowiązkowe składki na ubezpieczenia społeczne.
3. Maksymalna kwota refundacji wynagrodzenia brutto wraz z obowiązkowymi składkami na ubezpieczenia społeczne wynosi 3.000,00 zł/m-c/osobę. Kwota ta będzie przekazywana na konto podmiotu.
4. W przypadku realizacji subsydiowanego zatrudnienia w ramach pomocy de minimis, wsparcie może być udzielone na pokrycie do 100% kosztów kwalifikowalnych.
5. W ramach projektu przewidziano organizację subsydiowanego zatrudnienia dla 15 uczestników projektu na okres 6 m-cy .
6. Uczestnicy projektu zostaną objęci subsydiowanym zatrudnieniem na podstawie i zgodnie z zapisami IPD, z uwzględnieniem potrzeb rynku pracy i zapotrzebowaniem pracodawców na pracowników.
7. Uczestnik projektu, którego IPD przewiduje wsparcie w postaci zatrudnienia subsydiowanego, będzie kierowany do firm/pracodawców oferujących zatrudnienie zgodne z wykształceniem i przygotowaniem merytorycznym kandydata na okres min. 9 m-cy, z których 6 m-cy podlega subsydiowaniu przez realizatora projektu. Jeżeli po

Projekt „CZAS NA ZMIANY” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa VIII – Zatrudnienie, Poddziałanie VIII.2.1 Wsparcie aktywności zawodowej osób po 29 roku życia

przeprowadzonej rekrutacji uczestnik otrzyma propozycję zatrudnienia, akceptuje ją lub odrzuca na przedstawionym mu formularzu propozycji zatrudnienia.

8. Akceptując propozycję zatrudnienia uczestnik projektu zobowiązuje się do:
 - a) podjęcia zatrudnienia subsydiowanego we wskazanym terminie i miejscu wykonywania;
 - b) sumiennego i starannego wykonywania zadań i obowiązków osoby zatrudnionej, stosowania się do poleceń pracodawcy i upoważnionych przez niego osób, jeżeli nie są sprzeczne z przepisami prawa,
 - c) przestrzegania ustalonego czasu pracy oraz regulaminu pracy i porządku obowiązującego w zakładzie pracy,
 - d) przestrzegania przepisów i zasad obowiązujących u pracodawcy, w szczególności zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych,
 - e) dbania o dobro zakładu pracy oraz zachowania w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić podmiot na szkodę,
 - f) przestrzegania w zakładzie pracy zasad współżycia społecznego,
 - g) pisemnego poinformowania realizatora projektu o rozwiązaniu umowy o pracę w ciągu 3 dni od daty zaistnienia tego faktu, poprzez dostarczenie stosownego oświadczenia. Za dzień dostarczenia wymaganego oświadczenia uważa się datę jego wpływu do biura realizatora projektu,
 - h) utrzymywania stałego kontaktu z realizatorem projektu,
 - i) każdorazowego, niezwłocznego informowania realizatora projektu oraz niezwłocznego przekazywania na pisemny wniosek realizatora projektu – informacji niezbędnych dla oceny prawidłowości realizacji subsydiowanego zatrudnienia, monitoringu i wykonywania obowiązków sprawozdawczych uregulowanych odrębnymi przepisami,
 - j) w przypadku kontynuowania zatrudnienia, po wygaśnięciu umowy o pracę w ramach zatrudnienia subsydiowanego, uczestnik zobowiązany jest dostarczyć do biura projektu kserokopię umowy o pracę/umowy cywilnoprawnej w terminie 7 dni od daty jej zawarcia.
9. Subsydiowane zatrudnienie realizowane jest na podstawie:
 - a. wniosku pracodawcy wraz z zaświadczeniem o niezaleganiu z zapłatą składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne oraz podatku dochodowego,
 - b. umowy zawartej pomiędzy realizatorem projektu i pracodawcą, regulującej w sposób szczegółowy prawa i obowiązki stron.
10. Subsydiowanie zatrudnienie ma postać refundacji poniesionych kosztów na podstawie rozliczeń składanych przez pracodawcę, stanowi pomoc de minimis i jest udzielane zgodnie z założeniami Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 2 lipca 2015 roku w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020.
11. Z wnioskiem w ramach pomocy de minimis na subsydiowanie zatrudnienia może wystąpić podmiot prowadzący działalność gospodarczą, u którego utworzone miejsce pracy stanowić będzie wzrost netto liczby pracowników w porównaniu ze średnią z ostatnich 12 miesięcy (zakaz finansowania bieżącego zatrudnienia), a w przypadku gdy utworzone miejsce pracy nie stanowi wzrostu netto liczby pracowników zatrudnionych

Projekt „CZAS NA ZMIANY” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa VIII – Zatrudnienie, Poddziałanie VIII.2.1 Wsparcie aktywności zawodowej osób po 29 roku życia

u danego podmiotu, utworzone miejsce pracy zostało zwolnione w następstwie dobrowolnego rozwiązania stosunku pracy, przejścia na rentę z tytułu niezdolności do pracy, przejścia na emeryturę z tytułu osiągnięcia wieku emerytalnego, dobrowolnego zmniejszenia wymiaru czasu pracy lub rozwiązania stosunku pracy z powodu naruszenia przez pracownika obowiązków pracowniczych.

12. Z subsydiowanego zatrudnienia w ramach projektu nie może skorzystać podmiot, który: prowadzi działalność w następujących sektorach gospodarki:
- a. rybołówstwa i akwakultury, objętym rozporządzeniem Rady (WE) nr 104/2000;
 - b. wspierających produkcję podstawową produktów rolnych;
 - c. wspierających przetwarzanie i wprowadzanie do obrotu produktów rolnych w następujących przypadkach:
 - kiedy wysokość pomocy ustalana jest na podstawie ceny lub ilości takich produktów nabytych od producentów podstawowych lub wprowadzonych na rynek przez przedsiębiorstwa objęte pomocą;
 - kiedy przyznanie pomocy zależy od faktu przekazania jej w części lub w całości producentom podstawowym;
 - nie prowadzi działalności związanej z wywozem do państw trzecich lub państw członkowskich, tzn. pomocy bezpośrednio związanej z ilością wywożonych produktów, tworzeniem i prowadzeniem sieci dystrybucyjnej lub innymi wydatkami bieżącymi związanymi z prowadzeniem działalności wywozowej;
 - nie prowadzi działalności, która jest uwarunkowana pierwszeństwem korzystania z towarów krajowych w stosunku do towarów sprowadzanych z zagranicy⁸
13. Subsidiowane zatrudnienie nie jest realizowane na rzecz tzw. dużych przedsiębiorstw- duże przedsiębiorstwo to przedsiębiorstwo nie spełniające żadnego z kryteriów określonych w pkt. a-d poniżej:
- a. do kategorii mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw („MŚP”) należą przedsiębiorstwa, które zatrudniają mniej niż 250 pracowników i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR a/lub całkowity bilans roczny nie przekracza 43 milionów EUR.
 - b. w kategorii MŚP średnie przedsiębiorstwo definiuje się jako przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 250 pracowników i którego roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR a/lub całkowity bilans roczny nie przekracza 43 milionów EUR.
 - c. w kategorii MŚP małe przedsiębiorstwo definiuje się jako przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 50 pracowników i którego roczny obrót lub całkowity bilans roczny nie przekracza 10 milionów EUR.
 - d. w kategorii MŚP mikroprzedsiębiorstwo definiuje się jako przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 10 pracowników i którego roczny obrót lub całkowity bilans roczny nie przekracza 2 milionów EUR.

⁸ Zgodnie z Rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis

Projekt „CZAS NA ZMIANY” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa VIII – Zatrudnienie, Poddziałanie VIII.2.1 Wsparcie aktywności zawodowej osób po 29 roku życia

14. Podmiot zobowiązany jest zwrócić całość uzyskanej pomocy wraz z odsetkami naliczonymi jak dla zaległości podatkowych od dnia udzielenia pomocy, w przypadku niedotrzymania z przyczyn leżących po stronie podmiotu, warunków dotyczących udzielenia pomocy na subsydiowanie zatrudnienia, tj.:
 - a. nie utrzymania okresu zatrudnienia, określonego w umowie, a skrócenie okresu zatrudnienia nastąpiło z powodu wypowiedzenia umowy o pracę przez podmiot z uczestnikiem objętym wsparciem projektu z powodów innych niż naruszenie obowiązków pracowniczych;
 - b. przekroczenia intensywności udzielonej pomocy de minimis określonej w Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis;
 - c. naruszenia innych warunków umowy.
15. Podmiot nie ma obowiązku zwrotu udzielonej pomocy w sytuacji, gdy okres zatrudnienia zostanie skrócony z powodu wypowiedzenia umowy o pracę z uczestnikiem objętym wsparciem projektu z powodu naruszenia przez niego obowiązków pracowniczych.

§ 10

Wyposażenie i doposażenie stanowiska pracy

1. Wsparcie polega na zrefundowaniu pracodawcy przyjmującemu uczestnika do pracy kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy średnio do wysokości 5000,00 zł netto (słownie: pięć tysięcy złotych netto)/podmiot przyjmujący uczestnika projektu do pracy.
2. Wsparcie przewidziane jest dla 8 pracodawców, którzy zaoferują uczestnikowi ofertę pracy, spełniającą łącznie następujące kryteria:
 - a. wymiar czasu pracy: 1/1 etatu
 - b. okres zatrudnienia: min. 6 m-cy.
3. Refundacja, o której mowa w pkt.1, dokonywana jest na wniosek pracodawcy zawierający:
 - a. kalkulację wydatków netto (tj. bez podatku VAT) na wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy;
 - b. szczegółową specyfikację wydatków dotyczących wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, w szczególności na zakup środków trwałych, urządzeń, maszyn, w tym środków niezbędnych do zapewnienia zgodności stanowiska pracy z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz wymaganiami ergonomii.
4. Po zatwierdzeniu wniosku, o którym mowa w pkt. 3, zawierana jest umowa pomiędzy realizatorem projektu a pracodawcą, regulująca w sposób szczegółowy prawa i obowiązki stron, w tym w szczególności warunki wydatkowania i rozliczania przyznanych środków.
5. Refundacja kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy jest dokonywana na podstawie rozliczenia przedkładanego przez pracodawcę zawierającego zestawienie poniesionych wydatków sporządzonych w oparciu o dokumenty księgowe.

Projekt „CZAS NA ZMIANY” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa VIII – Zatrudnienie, Poddziałanie VIII.2.1 Wsparcie aktywności zawodowej osób po 29 roku życia

6. Refundacja ze środków projektu jest dokonywana wyłącznie w kwocie netto, bez względu na status podatkowy pracodawcy.
7. Wsparcie w postaci doposażenia/wyposażenia stanowiska pracy stanowi pomoc de minimis i jest udzielane zgodnie z założeniami Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 2 lipca 2015 roku w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020.
8. Wsparcie nie może być realizowane na rzecz tzw. dużych przedsiębiorstw - duże przedsiębiorstwo to przedsiębiorstwo nie spełniające żadnego z kryteriów określonych w pkt. a-d poniżej:
 - a. do kategorii mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw („MŚP”) należą przedsiębiorstwa, które zatrudniają mniej niż 250 pracowników i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR a/lub całkowity bilans roczny nie przekracza 43 milionów EUR.
 - b. w kategorii MŚP średnie przedsiębiorstwo definiuje się jako przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 250 pracowników i którego roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR a/lub całkowity bilans roczny nie przekracza 43 milionów EUR.
 - c. w kategorii MŚP małe przedsiębiorstwo definiuje się jako przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 50 pracowników i którego roczny obrót lub całkowity bilans roczny nie przekracza 10 milionów EUR.
 - d. w kategorii MŚP mikroprzedsiębiorstwo definiuje się jako przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 10 pracowników i którego roczny obrót lub całkowity bilans roczny nie przekracza 2 milionów EUR.

§ 11

Pośrednictwo pracy

1. W ramach pośrednictwa pracy przewidziana jest pomoc w znalezieniu ofert pracy przy uwzględnieniu IPD uczestnika projektu i przygotowaniu pod ich kątem dokumentów aplikacyjnych
2. Za realizację tej formy wsparcia odpowiedzialny jest pośrednik pracy, do którego zadań należy m.in.: poszukiwanie i gromadzenie ofert pracy, pomoc w opracowywaniu dokumentów aplikacyjnych pod kątem określonej oferty pracy, kontakt z pracodawcami.

§ 12

Obowiązki uczestnika projektu

1. Uczestnik zakwalifikowany do udziału w projekcie i zamierzający wziąć w nim udział, zobowiązany jest do podpisania niezbędnych oświadczeń oraz ewentualnie dostarczenia dokumentów, potwierdzających status zadeklarowany w formularzu kwalifikacyjnym, w terminie wskazanym przez realizatora.

Projekt „CZAS NA ZMIANY” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa VIII – Zatrudnienie, Poddziałanie VIII.2.1 Wsparcie aktywności zawodowej osób po 29 roku życia

2. Uczestnik zobowiązany jest do udziału w obowiązkowej formie wsparcia wskazanej w § 5 ust. 1 lit.a.
3. Uczestnik projektu zobowiązany jest do:
 - a. punktualnego i aktywnego uczestnictwa w działaniach realizowanych w ramach projektu;
 - b. wypełniania w trakcie zajęć ankiet ewaluacyjnych i innych dokumentów dot. sprawozdawczości i monitoringu;
 - c. bieżącego informowania realizatora o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy jego udział w projekcie;
 - d. zgłaszania wszystkich zmian zawartych w dokumentach rekrutacyjnych, w tym danych adresowych, zmian w statusie na rynku pracy (w formie pisemnej lub pocztą e-mail);
 - e. w razie udziału w formach wsparcia przewidujących wypłatę stypendium szkoleniowego/stażowego - posiadania indywidualnego rachunku bankowego, na który dokonywana będzie wypłata tego stypendium;
 - f. przekazania realizatorowi informacji dotyczących jego sytuacji po zakończeniu udziału w projekcie (**do 4 tygodni** od zakończenia udziału), zgodnie z zakresem danych określonych w Wytycznych w zakresie monitorowania (tzw. wspólne wskaźniki rezultatu bezpośredniego);
 - g. dostarczenia realizatorowi do wglądu dokumentów potwierdzających zatrudnienie w przypadku podjęcia zatrudnienia w trakcie uczestnictwa oraz **do 3 miesięcy** po zakończeniu udziału w projekcie - termin na dostarczenie dokumentów wynosi 14 dni od daty podpisania umowy;
4. W przypadku niewywiązania się z obowiązków wymienionych w niniejszym paragrafie realizator może uznać koszty poniesione na uczestnika projektu za niekwalifikowane w całości lub części i żądać od niego ich zwrotu.

§ 13

Zasady rezygnacji i wykluczenia z projektu

1. Realizator zastrzega sobie prawo skreślenia z listy uczestników projektu w następujących przypadkach:
 - a. naruszenia przez uczestnika projektu postanowień regulaminu,
 - b. rażącego naruszenia porządku organizacyjnego podczas zajęć,
 - c. opuszczenia przez uczestnika projektu bez usprawiedliwienia ponad 20% godzin zajęć (np. szkoleniowych),
 - d. podania nieprawdziwych danych w dokumentach rekrutacyjnych.
2. Osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie, która rozpoczęła w nim udział, może zrezygnować z uczestnictwa w projekcie tylko w wyniku ważnych zdarzeń losowych dotyczących jego osoby lub członka jego rodziny (np. choroba) lub podjęcia przez niego pracy zarobkowej. Za członka rodziny uznaje się małżonka, dzieci własne lub przysposobione, rodziców, rodzeństwo.
3. Realizator zastrzega sobie prawo do oceny istnienia przesłanek, o których mowa wyżej uzasadniających rezygnację uczestnika projektu poprzez żądanie od niego przedstawienia stosownych dokumentów potwierdzających te okoliczności w szczególności: zaświadczenia lekarskiego, itp.

Projekt „CZAS NA ZMIANY” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa VIII – Zatrudnienie, Poddziałanie VIII.2.1 Wsparcie aktywności zawodowej osób po 29 roku życia

4. Uczestnik projektu, który zrezygnował z udziału w projekcie z przyczyn innych niż określone w ust. 3 lub który został skreślony z listy uczestników przez realizatora, może zostać zobowiązany do zwrotu poniesionych przez realizatora kosztów związanych z udziałem uczestnika w projekcie.
5. W indywidualnie uzasadnionych przypadkach istnieje możliwość zwolnienia uczestnika projektu z obowiązku zwrotu poniesionych przez realizatora kosztów związanych z udziałem w projekcie w całości lub części. Decyzje w tym zakresie podejmuje Prezes Zarządu Fundacji Inkubator.

§ 14

Postanowienia końcowe

1. Projekt współfinansowany jest z Europejskiego Funduszu Społecznego
2. Uczestnik zobowiązany jest do stosowania się do niniejszego regulaminu.
3. Realizator projektu zobowiązuje się do rzetelności w organizacji działań i stałego nadzoru metodycznego i organizacyjnego nad jego realizacją.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie znajdują postanowienia umów: szkoleniowej, stażowej, o organizację subsydiowanego zatrudnienia, o udzielenie wsparcia finansowego na wyposażenie lub doposażenia stanowiska pracy dla uczestnika projektu oraz obowiązujące przepisy prawa.
5. Kwestie sporne zaistniałe w wyniku realizacji projektu rozstrzygane są przez realizatora projektu w porozumieniu z Instytucją Pośredniczącą (Wojewódzkim Urzędem Pracy w Łodzi).
6. Fundacja Inkubator nie ponosi odpowiedzialności za zmiany w ustawach i rozporządzeniach dotyczących funduszy strukturalnych oraz różnice w interpretacji zapisów prawnych, mogące pojawić się w trakcie realizacji projektu.
7. Realizator zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego regulaminu, o czym niezwłocznie poinformuje na stronie internetowej projektu.

ZAŁĄCZNIKI:

1. Formularz rekrutacyjny
2. Wykaz obszarów (gmin) słabo zaludnionych w województwie łódzkim, zgodnie ze stopniem urbanizacji (DEGURBA 3).

Łódź, dn. 31.05.2019 r.

Sporządził:

.....
Koordynator projektu

Zatwierdził:

.....
Prezes Zarządu Fundacji Inkubator